

**UPUTE STUDENTIMA O PODNOŠENJU MOLBE
ETIČKOM POVJERENSTVU PRAVNOG FAKULTETA
ZA PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA NA STUDIJSKOM CENTRU SOCIJALNOG RADA**

Opći naputci

U istraživanjima u kojima neposredno sudjeluju ljudi ili se koristi sekundarni izvor podataka iz kojeg je vidljiv identitet pojedinaca (npr. dokumentacija korisnika u centrima za socijalnu skrb, učenički dosjei i sl.), potrebno je osigurati provođenje istraživanja u skladu s etičkim načelima.

Pod tim vidom, svako empirijsko istraživanje koje se provodi u svrhu izrade seminarskog, završnog, diplomskog ili poslijediplomskog rada (specijalistički rad, disertacija) na Studijskom centru socijalnog rada, treba uključivati primjenu etičkih standarda u provođenju istraživanja. Odgovornost za etičnost u postupanju prema sudionicima u istraživanju snose istraživači i njihovi mentori/voditelji.

Uloga Etičkog povjerenstva je, temeljem uvida u informacije vezane uz opis procedure provođenja istraživanja, ocijeniti jesu li osigurani postupci istraživanja koji omogućavaju zaštitu prava, dostojanstva i dobrobiti sudionika istraživanja, a u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu odnosno odgovarajućih propisa Pravnog fakulteta u Zagrebu.

Postupak prijave molbe Etičkom povjerenstvu:

A) Istraživanja u okviru seminarskih, završnih i diplomskih radova

1. Etičkom povjerenstvu upućuju se molbe za odobrenje istraživanja u kojima se podaci planiraju prikupljati neposredno od djece ili osoba kojima je ograničena/ oduzeta poslovna sposobnost. Dodatno, molba Etičkom povjerenstvu se upućuje i kad se provode kvalitativna istraživanja o socijalno osjetljivim temama koja uključuju iznošenje emocionalno osjetljivih ili neugodnih iskustava i/ili opisivanje ponašanja koja mogu izazvati kritiku, neodobravanje društvene zajednice ili uključivanje nadležnih institucija te imati negativne posljedice za sudionike istraživanja ili treće osobe (npr. istraživanja o suočavanju s bolešću, s problemima mentalnog zdravlja ili umiranjem, istraživanja o iskustvu s nasiljem, s rizičnim spolnim ponašanjem, s ovisnostima, s društveno neprihvatljivim ponašanjem i slično). Po potrebi, mentor/voditelj seminarskog, završnog ili diplomskog rada može procijeniti treba li kandidat molbu uputiti Etičkom povjerenstvu i u nekom drugom slučaju, osim navedenih, ako istraživanje obuhvaća etički osjetljive aspekte.
2. U situacijama kada se nacrt istraživanja ne upućuje Etičkom povjerenstvu, mentor/voditelj seminarskog, završnog ili diplomskog rada potpisuje **Suglasnost mentora/voditelja** (nalazi se u Repozitoriju) kojom potvrđuje da planirano istraživanje udovoljava etičkim standardima za provedbu istraživanja. Priložena potvrda mentora/voditelja ili suglasnost Etičkog povjerenstva je standardni dio dokumentacije koju treba imati svako istraživanje provedeno u okviru seminarskog, završnog ili diplomskog rada.

B) Istraživanja u okviru poslijediplomskih studija (specijalističkih / doktorskih)

1. Sva istraživanja u okviru poslijediplomskih studija u kojima kao ispitanici neposredno sudjeluju ljudi ili se koristi sekundarni izvor podataka iz kojeg je vidljiv identitet pojedinaca, trebaju proći proceduru odobrenja Etičkog povjerenstva.
2. Molbu Etičkom povjerenstvu predaje student/ica doktorskog studija nakon obrane i prihvaćanja nacrtu istraživanja, a student/ica specijalističkog studija prije pokretanja postupka izbora povjerenstva za ocjenu prijave teme.

Upute za pripremu materijala i slanje molbe Etičkom povjerenstvu:

1. Priprema obuhvaća pažljivo planiranje istraživanja u skladu s primjenom etičkih standarda, popunjavanje zadanog obrasca te njegovo potpisivanje od strane kandidata i mentora/voditelja.
2. Student/ica Etičkom povjerenstvu predaje **Molbu za suglasnost Etičkog povjerenstva**. Ova molba svojim opsegom teksta ne prelazi jednu stranicu, a sadrži sljedeće podatke: ime studenta/ice, naziv istraživanja, cilj i svrha istraživanja, u okviru čega se provodi istraživanje. Uz molbu prilaže popunjeni **Obrazac za prijavu istraživanja Etičkom povjerenstvu** (nalazi se u Repozitoriju), **upitnik / mjerni instrument** te druge **popratne materijale** (npr. dopis ustanovi/udruzi za odobrenje istraživanja, dopis roditeljima/skrbnicima radi informiranog pristanka, zahvala sudionicima za sudjelovanje u istraživanju s uputom kome se mogu dodatno obratiti...).
3. Molbu i popunjeni obrazac koji se odnose na **istraživanja u okviru seminarских, završnih i diplomskih radova** student/ica predaje isprintano studenskoj referadi te šalje elektronsku verziju na e-mail:
tihana.delak@pravo.hr (za preddiplomski studij),
ana.duic@pravo.hr (za diplomski studij)
4. Molbu i popunjeni obrazac koji se odnose na **istraživanja u okviru poslijediplomskih studija** za Doktorski studij iz socijalnog rada i socijalne politike, Specijalistički studij iz psihosocijalnog pristupa u socijalnom radu te Specijalistički studij iz supervizije u psihosocijalnom radu, student/ica predaje isprintano studenskoj referadi te šalje elektronsku verziju na e-mail: **Ivana.zimbrek@pravo.hr**
5. Molbu i popunjeni obrazac koji se odnose na **istraživanja u okviru poslijediplomskih studija** za Specijalistički studij iz obiteljske medijacije, student/ica predaje isprintano studenskoj referadi te šalje elektronsku verziju na e-mail: **tihana.delak@pravo.hr**

Rok za rješavanje molbi upućenih Etičkom povjerenstvu je mjesec dana.