

Sveučilište u Zagrebu  
Pravni fakultet u Zagrebu  
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

**Godišnje izvješće o radu Povjerenstva za upravljanje  
kvalitetom za razdoblje studeni 2011 - prosinac 2012.**

**S**

**Planom aktivnosti za osiguravanje kvalitete za razdoblje  
siječanj-rujan 2013.**

Godišnje izvješće i Plan aktivnosti Povjerenstva za upravljanje kvalitetom usvojeni su na sjednici Fakultetskog vijeća .....2013. godine.

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Pravnog fakulteta u Zagrebu:

1. prof.dr.sc. Dalibor Čepulo, predsjednik, prodekan
2. prof.dr.sc. Marina Ajduković, zamjenica predsjednika
3. prof.dr.sc. Marko Baretić
4. doc.dr.sc. Anamarija Musa, koordinatorica za upravljanje kvalitetom
5. doc.dr.sc. Frane Staničić
6. dr.sc. Ksenija Grubišić
7. Danijel Relković, predstavnik stručnih službi
8. Antun Bilić, mag. iur., student poslijediplomskog studija
9. Iva Ćorić, studentica integriranog pravnog studija

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| 1. Uvod .....   | 4  |
| 2. Rad povjerenstva u razdoblju studeni 2011-prosinac 2012. ....  | 6  |
| 2.1. Izrada nacrtu Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete .....  | 9  |
| 2.2. Izrada dokumenata za osiguravanje kvalitete - Politika kvalitete i Priručnik za osiguravanje kvalitete Pravnog fakulteta u Zagrebu .....   | 10 |
| 2.3. Provedba studentske ankete .....   | 13 |
| 2.4. Suradnja sa tijelima Sveučilišta za osiguravanje kvalitete te ostalim tijelima upravljanja kvalitetom .....                                | 15 |
| 2.5. Informiranje i uključivanje unutarnjih i vanjskih dionika u upravljanje kvalitetom.....  | 17 |
| 2.6. Ostale aktivnosti.....   | 19 |
| 2.7. Pregled planiranih i provedenih aktivnosti sukladno Planu aktivnosti u području osiguravanja kvalitete za akademsku godinu 2011/2012 ..... | 20 |
| 3. Plan aktivnosti za razdoblje siječanj 2013- rujanj 2013 .....  | 22 |
| 3.1. Vrednovanje nastavničkog rada (studentska anketa) .....  | 22 |
| 3.2. Pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete .....   | 22 |
| 3.3. Studentski rad i potpora studentima.....   | 23 |
| 3.4. Znanstveno-nastavna i istraživačka djelatnost te stručna djelatnost .....  | 23 |
| 3.5. Javnost djelovanja.....  | 23 |
| 3.6. Tablični prikaz Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za razdoblje siječanj-rujan 2013.....   | 24 |

## 1. Uvod

Sustav osiguravanja kvalitete kao mehanizam upravljanja kvalitetom uspostavlja se i djeluje u skladu sa zakonom, aktima Sveučilišta u Zagrebu, drugim propisima te europskim standardima i smjernicama u području upravljanja kvalitetom. Upravljanje kvalitetom na Pravnom fakultetu u Zagrebu obuhvaća niz mjera i aktivnosti usmjerenih na izgradnju instrumenata i mehanizama za promicanje i osiguravanje najviše razine kvalitete u nastavi, znanstveno-istraživačkom radu, te stručnim i administrativnim djelatnostima. Razvijanje i unaprjeđivanje kulture kvalitete jedan je od prioriteta razvoja kojim se nastoji osigurati najbolji mogući rezultat nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada na zadovoljstvo svih dionika (studenta, zaposlenih, vanjskih dionika). Osnovna načela na kojima se temelji uključuju načelo javnog interesa, poticanje izvrsnosti i inovacije, efikasnosti, transparentnosti te promicanja kulture kvalitete, odgovornosti i suradnje.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana za upravljanje kvalitetom. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom dio je sustava osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, kojeg koordinira Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta uz administrativnu potporu Ureda za upravljanje kvalitetom. Osim toga, Povjerenstvo u svom radu surađuje s unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta te Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.

Za ostvarivanje svrha sustava osiguravanja kvalitete, a koja se odnosi na izgradnju mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u nastavi, istraživanju, znanosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Fakultetu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitete zaduženo je za:

1. Poticanje razvojnih programa s ciljem osiguravanja kvalitete, u skladu sa fakultetskim, sveučilišnim, nacionalnim i međunarodnim standardima;
2. Predlaganje upravnim tijelima Fakulteta mjera za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima;
3. Planiranje i provedba procesa unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa odlukama Fakulteta;
4. Praćenje i poticanje uključenosti studenata i ostalih dionika u proces osiguravanja kvalitete;
5. Praćenje učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete;
6. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa odlukama Fakulteta

Temeljem čl. 9. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom dužno je podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

Fakultetsko vijeće izabralo je šest članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Pravnog fakulteta na svojoj sjednici 26. listopada 2011. U svrhu usklađivanja s propisanim sastavom Povjerenstva u čl. 7., st.3., a temeljem izričite odredbe čl. 12. Pravilnika, tri nova člana Povjerenstva (dva predstavnika studenata i jedan predstavnik stručnih službi) izabrani su na sjednici Fakultetskog vijeća 30. svibnja 2012. Povjerenstvo ima devet članova, od kojih pet zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, dva predstavnika studenata te jednog predstavnika stručnih službi. Predsjednik povjerenstva je jedan od prodekana.

Sastav Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Pravnog fakulteta u Zagrebu:

1. prof.dr.sc. Dalibor Čepulo, predsjednik, prodekan
2. prof.dr.sc. Marina Ajduković, zamjenica predsjednika
3. prof.dr.sc. Marko Baretić
4. doc.dr.sc. Anamarija Musa, koordinatorica za upravljanje kvalitetom
5. doc.dr.sc. Frane Staničić
6. dr.sc. Ksenija Grubišić
7. Danijel Relković, predstavnik stručnih službi
8. Antun Bilić, predstavnik studenata poslijediplomskog studija
9. Iva Ćorić, predstavnik integriranog preddiplomskog i diplomskog pravnog studija

Pravilnikom je uređena mogućnost osnivanja radnih skupina odlukom dekana radi obavljanja poslova iz nadležnosti Povjerenstva kada je to potrebno radi njihova povećanog opsega (čl. 10.). Voditelj tako ustrojene radne skupine je član Povjerenstva u znanstveno-nastavnom zvanju.

## 2. Rad povjerenstva u razdoblju studeni 2011-prosinac 2012.

Redovite sjednice Povjerenstva održavaju se najmanje četiri puta godišnje, a izvanredne prema potrebi (čl. 10., st.2. Pravilnika). U razdoblju od imenovanja 26. listopada 2011. do prosinca 2012. Povjerenstvo je održalo šest sjednica (konstituirajuća, četiri redovite i jednu izvanrednu sjednicu). Sjednice se održavaju u prostorijama Dekanata. Poziv na sjednicu elektronskim putem upućuje predsjednik Povjerenstva 5 dana prije predviđenog termina. Pojedine opsežnije aktivnosti Povjerenstvo je provodilo putem radnih skupina koje osniva dekan temeljem čl. 10., st. 4. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete.

Prva (konstituirajuća) sjednica: 30. studenog 2011. u 9.30 sati s dnevnim redom:

1. Plan rada Povjerenstva i podjela zadataka u vezi s izradom Pravilnika i dokumenata za osiguravanje kvalitete
2. Priprema za provedbu studentske ankete – izrada godišnjeg plana vrednovanja nastave i aktivnosti radne skupine za provedbu studentske ankete (doc.dr.sc. Anamarija Musa, doc.dr.sc. Silvia Rusac, dr.sc. Frane Staničić, Ksenija Grubišić)
3. Prijedlog članova radne skupine za izradu akata i dokumenata za osiguravanje kvalitete (doc.dr. Anamarija Musa, dr. Frane Staničić, Ksenija Grubišić, dr.sc. Hrvoje Lisičar, dr. sc. Eva Anđela Delale, Antun Bilić, student poslijediplomskog studija)
4. Razno (podjela cd-a s materijalima)

Druga (redovita) sjednica: 8. prosinca 2011. u 13.00 sati s dnevnim redom:

1. Izvješće radne skupine za provedbu studentske ankete o tijeku aktivnosti i usvajanje Godišnjeg plana vrednovanja nastave u ak. god. 2011/2012.
2. Podjela zaduženja za izradu Plana aktivnosti
3. Podjela zaduženja za izradu nacrtu Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete
4. Razno

Treća (redovita) sjednica: 22. veljače 2012. u 9.30 sati s dnevnim redom:

1. Usvajanje Plana aktivnosti
2. Izvješće radne skupine za provedbu studentske ankete
3. Nacrt Pravilnika o osiguravanju kvalitete
4. Prijedlog za izradu mrežne stranice o upravljanju kvalitetom na Pravnom fakulteta
5. Razno

Četvrta (redovita) sjednica: 19. ožujka 2012. u 12.00 s dnevnim redom:

1. Usvajanje nacrtu Pravilnika o sustava osiguravanja upravljanja kvalitetom
2. Prijedlog uključivanja predstavnika studenata u radnu skupinu za izradu dokumenata za osiguravanje kvalitete (Karla Rančić, studentica integriranog pravnog studija, na prijedlog Studentskog zbora)
3. Razno (utvrđivanje rasporeda zaduženja i hodograma rada Radne skupine za dokumente za osiguravanje kvalitete, provedba studentske ankete u ljetnom semestru 2011/2012.)

Peta (izvanredna) sjednica: 04. srpnja 2012. s početkom u 11.30 sati s dnevnim redom:

1. Informacije o postupcima vanjske neovisne periodične evaluacije i reakreditacije
2. Informacije o napretku aktivnosti na izradi dokumenata za osiguravanje kvalitete
3. Plan organizacije okruglog stola o osiguravanju kvalitete u rujnu 2012.
4. Međunarodna suradnja
5. Zamjena predstavnika studenata u radnim skupinama (Josip Perić umjesto Karle Rančić koja odlazi na studentsku razmjenu u inozemstvo)

Šesta (redovita) sjednica: 28. studenog 2012. s početkom u 9.30 sati s dnevnim redom:

1. Usvajanje Priručnika za osiguravanje kvalitete
2. Usvajanje Politike osiguravanja kvalitete
3. Razno (provedba studentske ankete u zimskom semestru 2012/2013; izrada Izvješća i Plana aktivnosti za slijedeće razdoblje)

Tijekom izvještajnog razdoblja kao radne skupine Povjerenstva djelovale su Radna skupina za provedbu studentske ankete (Musa, Staničić, Grubišić, Rusac, Rančić, od rujna 2012. Josip Perić) i Radna skupina za izradu dokumenata za upravljanje kvalitetom (Musa, Staničić, Grubišić, Lisičar, Delale, Bilić, Perić). Radne skupine intenzivno su radile na pripremi pojedinih aktivnosti iz svoje nadležnosti, održavale sastanke više puta mjesečno te neprekidno komunicirale elektroničkim putem (e-mail, online dokumenti).

Povjerenstvo je kontinuirano zasjedalo i komuniciralo elektronskim putem, razmatrajući pojedina pitanja iz svojeg djelokruga. Stalna, gotovo svakodnevna komunikacija odvija se između predsjednika Povjerenstva i koordinatorice za upravljanje kvalitetom, u svrhu praćenja odvijanja pojedinih aktivnosti iz djelokruga Povjerenstva.

Tijekom izvještajnog razdoblja, a sukladno Planu aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, kojeg je Povjerenstvo usvojilo na svojoj sjednici 22. veljače 2012., a Fakultetsko vijeće prihvatilo na sjednici 29. veljače 2012., Povjerenstvo se bavilo slijedećim zadacima:

- izradom Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete
- izradom dokumenata za osiguravanje kvalitete – Politika kvalitete i Priručnik za osiguravanje kvalitete
- organizacijom i provedbom studentske ankete
- suradnjom sa Sveučilišnim i drugim tijelima za osiguravanje kvalitete
- aktivnostima na promociji sustava osiguravanja kvalitete u svrhu informiranja i uključivanja unutarnjih i vanjskih dionika
- ostalo



## 2.1. Izrada nacrtu Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete

Izrada nacrtu Pravilnika povjerena je Radnoj skupini za izradu akata i dokumenata za osiguravanje kvalitete (doc.dr. Anamarija Musa, doc.dr. Frane Staničić, dr.sc. Ksenija Grubišić, doc. dr.sc. Hrvoje Lisičar, dr. sc. Eva Anđela Delale, Antun Bilić, student poslijediplomskog studija). Radna skupina radila je na izradi nacrtu u razdoblju veljača-ožujak 2012. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete usvojen je na sjednici Povjerenstva 19. ožujka 2012. te upućen u proceduru na Fakultetsko vijeće, koje je usvojilo Pravilnik na svojoj sjednici 25. travnja 2012.

Pravilnik sadrži 14 članaka u kojima se razrađuje unutarnji sustav upravljanja kvalitetom na Fakultetu. Pravilnikom se uređuju cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu), ustroj i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu. Pravilnikom se naglašava važnost sudjelovanja svih dionika, i unutarnjih i vanjskih, u osiguravanju razvoja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu. Pravilnik definira dvanaest područja osiguravanja kvalitete, primjerice studijski programi, nastavnički rad i ocjenjivanje nastavnika, studentski rad i ocjenjivanje studenata ili resursi za učenje i potporu studentima.

Pravilnik kao tijela Fakulteta odgovorna za sustav osiguravanja kvalitete određuje Fakultetsko vijeće, dekana i Povjerenstvo, kao stručno i savjetodavno tijelo. Članove povjerenstva, kojih je 9, bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, po sljedećem ključu: jedan od prodekana koji je po funkciji predsjednik povjerenstva, pet predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, dva predstavnika studenata od kojih je jedan predstavnik studenata poslijediplomskog studija, jedan predstavnik stručnih službi. Pravilnik određuje i nadležnost Povjerenstva te veže njegov mandat za mandat Uprave Fakulteta (dvije godine). Pravilnik razrađuje način rada Povjerenstva, koje svoje aktivnosti obavlja na sjednicama kojima predsjednik Povjerenstva te se propisuje minimalni broj sjednica godišnje (četiri). Pravilnik sadrži i odredbe o razrješenju članova Povjerenstva, o čemu također odlučuje Fakultetsko vijeće koje imenuje novog člana kojemu mandat traje do isteka tekućeg mandata Povjerenstva. Pravilnikom je propisana i njegova obvezna javna objava po stupanju na snagu, a stupio je na snagu osam dana od dana donošenja na Fakultetskom vijeću.

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta – Upravljanje kvalitetom ([http://www.pravo.unizg.hr/fakultet/upravljanje\\_kvalitetom](http://www.pravo.unizg.hr/fakultet/upravljanje_kvalitetom)).

## **2.2. Izrada dokumenata za osiguravanje kvalitete - Politika kvalitete i Priručnik za osiguravanje kvalitete Pravnog fakulteta u Zagrebu**

U svrhu izrade dokumenata za osiguravanje kvalitete koji su predviđeni Godišnjim planom aktivnosti Povjerenstva za upravljanje kvalitetom ustrojena je radna skupina za izradu akata i dokumenata za osiguravanje kvalitete (doc.dr. Anamarija Musa, doc.dr. Frane Staničić, dr.sc. Ksenija Grubišić, doc. dr.sc. Hrvoje Lisičar, dr. sc. Eva Anđela Delale, Antun Bilić, student poslijediplomskog studija, Karla Rančić, studentica integriranog studija, zamjena Josip Perić od srpnja 2012.). Osim izrade Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete, predviđena je izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete te Strategije osiguravanja kvalitete. Tijekom rada utvrđeno je da će umjesto Strategije biti izrađena Politika osiguravanja kvalitete, s obzirom na istoimenu dokument na Sveučilištu u Zagrebu te činjenicu da se planira izrada Strategija razvoja Pravnog fakulteta koja će sadržavati i poseban dio posvećen upravljanju kvalitetom.

Rad na izradi dokumenata odvijao se u razdoblju ožujak-srpanj te rujan-listopad 2012. Članovi radne skupine održavali su redovite sastanke i intenzivno komunicirali elektronskim putem radi obavljanja svih potrebnih aktivnosti, kako međusobno tako i s ostalim dionicima procesa (ostali članovi Povjerenstva, dekan i prodekani, tajnik, predstavnici stručnih službi – Biblioteka, Studentska referada, Ured za međunarodnu suradnju, zaposlenici Fakulteta koji su članovi tijela za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i AZVO).

### *a) Politika osiguravanja kvalitete*

Politika kvalitete kratki je dokument koji definira temeljna načela i smjerove osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta, u skladu s njegovom tradicijom i značajem te europskim i nacionalnim standardima i smjernicama kvalitete.

### *b) Priručnik za osiguravanje kvalitete*

Priručnik za osiguravanje kvalitete na Pravnom fakultetu u Zagrebu ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti na unaprjeđivanju kvalitete Pravnog fakulteta sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) u prihvatljivu cjelinu na način da pojmove, standarde, postupke, planove i aktivnosti prezentira široj stručnoj javnosti te da posluži kao podsjetnik, uputa i pomoć svim dionicima sustava visokog obrazovanja u izgradnji i unaprjeđivanju sustava za osiguravanje kvalitete te u promicanju kulture kvalitete na Pravnom fakultetu i Sveučilištu u Zagrebu.

Priručnik za kvalitetu nije pravni propis nego prvenstveno služi kao vodič nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete na Fakultetu na svim razinama osiguravanja kvalitete. Priručnik je ujedno namijenjen svim unutarnjim i vanjskim dionicima (nastavnicima i suradnicima, zaposlenima u stručnim službama, studentima, bivšim studentima, poslodavcima) u procesu promicanja kulture kvalitete i sustavu osiguravanja kvalitete. Priručnik u tom smislu služi za razumijevanje shvaćanja pojma kvalitete te upoznavanje s djelovanjem sustava za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. Aktivnosti se temelje na propisima kojima se uređuje organizacija i djelovanje Pravnog fakulteta (zakoni, podzakonski propisi, Statut i drugi relevantni akti Sveučilišta u Zagrebu, te statut i drugi akti Pravnog fakulteta), a neke od njih predstavljaju dobru praksu koja se razvila u radu Fakulteta. Priručnik je živi dokument koji se periodično revidira i mijenja, sukladno promjenama propisa i unaprjeđivanju prakse osiguravanja kvalitete. Pri izradi Priručnika radna skupina se vodila i istoimenim Priručnikom Sveučilišta u Zagrebu.

Priručnik sadrži i kratak pregled ustrojstva Fakulteta te studija koje izvodi, kao i popis općih akata Fakulteta. Radi upoznavanja sa temom upravljanja kvalitetom te pravnim okvirom, uvršten je i prikaz europskih smjernica te sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te Republici Hrvatskoj. Sukladno područjima definiranim Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Pravnog Fakulteta u Zagrebu, u Priručniku se razrađuju sljedeća područja osiguravanja kvalitete:

1. Pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete Pravnog fakulteta u Zagrebu
2. Studijski programi
3. Nastavnički rad i ocjenjivanje nastavnika
4. Studenski rad i ocjenjivanje studenata
5. Resursi za učenje i potporu studentima
6. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
7. Znanstveno-istraživačka djelatnost
8. Stručna djelatnost
9. Međunarodna suradnja i mobilnost
10. Informacijski sustav Fakulteta
11. Javnost djelovanja

Za svako od područja navedeni su standard, cilj, pojedine aktivnosti te primjeri dobre prakse. Priručnik sadrži ukupno 138 aktivnosti koje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom planira pratiti odnosno razrađivati radi njihove daljnje provedbe.

Nacrt Priručnika predstavljen je i na Okruglom stolu održanom 20. rujna 2012., a radna skupina nastojala je prijedloge i mišljenja uvrstiti odnosno razmotriti u svrhu utvrđivanja pojedinih aktivnosti iz Priručnika (v. 2.5.)

Politika kvalitete i Priručnik za osiguravanje kvalitete usvojeni su na sjednici Povjerenstva za upravljanje kvalitetom 28. studenoga 2012. i upućeni na usvajanje Fakultetskom vijeću.

Politika i područja osiguravanja kvalitete te pojedine aktivnosti trebaju poslužiti kao okvir daljnjem planiranju i provedbi mjera na osiguravanju kvalitete Povjerenstva. Politika i Priručnik redovito se evaluiraju i prilagođavaju.

### 2.3. Provedba studentske ankete

Odlukom o postupku provođenja (studentske) ankete za procjenu nastavnika na Sveučilištu u Zagrebu koju je Senat Sveučilišta u Zagrebu usvojio 18. listopada 2011 (klasa 640-02/11-01/31, ur broj 380-020/084-11-1) i Revidiranim cikličkim planom ankete te Planom provođenja studentske ankete za procjenu nastavnika koji su sastavni dio te Odluke utvrđena je obveza provedbe ankete za procjenu nastavnika u ak. godini 2011/2012. na Pravnom fakultetu u Zagrebu. Anketa se, za razliku od prethodnih godina kada se provodila elektronskim putem u sustavu ISVU, provodi putem tiskanog upitnika.

Dekan je svojom odlukom od 23. studenoga 2011. imenovao Povjerenstvo za provedbu studentske ankete za procjenu nastavnika kao radnu skupinu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom u sastavu: doc.dr. Anamarija Musa, doc.dr.sc. Silvija Rusac, dr.sc. Frane Staničić i Ksenija Grubišić. Odlukom Povjerenstva za upravljanje kvalitetom usvojenom na sjednici 19. ožujka 2012. u rad Radne skupine kao predstavnik studenata - vanjski član uključena je studentica integriranog preddiplomskog i diplomskog pravnog studija Karla Rančić. Od srpnja 2012. zbog odlaska na studentsku razmjenu zamjenjuje je Josip Perić, student.

Kao ISVU koordinator imenovan je predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom prof.dr.sc. Dalibor Čepulo.

Radna skupina je zadužena za provedbu svih aktivnosti vezanih za studentsko ocjenjivanje rada nastavnika u ak. godini 2011/2012 te 2012/2013. Članovi radne skupine održavali su redovite sastanke i intenzivno komunicirali elektronskim putem radi obavljanja svih potrebnih aktivnosti, kako međusobno tako i s ostalim dionicima procesa (nastavnici, anketari, studenti, dekan i zaposlenici u Dekanatu i Tajništvu, Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu).

Radna skupina i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom proveli su slijedeće aktivnosti u svrhu provedbe ankete:

- prijedlog Godišnjeg plana vrednovanja nastave u ak. godini 2011-2012. kojeg je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom usvojilo na svojoj sjednici 8. prosinca 2012.;
- pohađanje edukacije za članove povjerenstva i prodekane koja je organizirana na Sveučilištu (prosinac 2011., prosinac 2012.)
- prikupljanje podataka nastavnicima i kolegijima u odnosu na koje se provodi anketiranje na sve četiri sveučilišna studijska programa (integrirani pravni studij, preddiplomski studij socijalnog rada, diplomski studij socijalnog rada, diplomski studij socijalne politike (prosinac 2011; ožujak-travanj 2012; prosinac 2012.)

- komunikacija sa sveučilišnim Uredom za upravljanje kvalitetom (dostava podataka, preuzimanje materijala, i sl.)
- izrada popisa i obuka anketara (20.12.2011. od 12.00 do 14.00 sati)
- priprema izjava o tajnosti podataka za članove povjerenstva i anketare
- informiranje nastavnika i studenata o provedbi ankete (slanje obavijesti nastavnicima, studentskim udrugama, postavljanje plakata o anketi, obavijesti na mrežnim stranicama)
- sortiranje anketnih materijala ( 3-5. siječnja 2012; 2-4. svibnja 2012.)
- dostava anketnih listića Uredu za upravljanje kvalitetom
- diseminacija rezultata studentske ankete nastavnicima (prosinac 2012. - siječanj 2013.)

Studentska anketa za nastavu na integriranom pravnom studiju, preddiplomskom studiju socijalnog rada, diplomskom studiju socijalnog rada te diplomskom studiju socijalne politike provedena je u razdoblju 9-20. siječnja 2012. (za zimski semestar 2011/2012), 7-18.5. 2012. (za ljetni semestar 2011/2012). Provedba studentske ankete za šest nastavnika Fakulteta koji za koje anketa nije provedena u 2011/2012 iz različitih razloga (npr. sabbatical), planirana je za razdoblje 7-18.1.2013. Anketa na stručnom studiju javne uprave i stručnom poreznom studiju nije se provodila jer su se navedeni studiji ranijeg Društvenog veleučilišta u Zagrebu počeli izvoditi u okviru Pravnog fakulteta tek od 15. prosinca 2011.

Anketiranje su provodili asistenti i znanstveni novaci Pravnog fakulteta (oko 40), ča itav proces koordiniralo je Povjerenstvo za studentsku anketu.

Povjerenstvo je utvrdilo da postupak anketiranja protekao u skladu s pravilima za anketiranje. Posebno je pohvaljen angažman asistenata i znanstvenih novaka koji su proveli anketiranje. Međutim, potrebno je poraditi na senzibiliziranju studenata za sudjelovanju u anketi, uz potporu i aktivno uključivanje studentskih udruga koje djeluju na Fakultetu.

Distribucija rezultata nastavnicima kao i analiza dobivenih rezultata provodi se u razdoblju prosinac 2012 - siječanj 2013. Povjerenstvo će na prvoj sjednici u idućem izvještajnom razdoblju raspraviti rezultate ankete te moguće pravce za poboljšanje nastavničkog rada.

## 2.4. Suradnja sa tijelima Sveučilišta za osiguravanje kvalitete te ostalim tijelima upravljanja kvalitetom

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom u svom radu intenzivno surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, prorektoricom za kvalitetu te Uredom za upravljanje kvalitetom. Pružanje pomoći, savjeta i podataka od navedenih tijela ocjenjuje se kao vrlo korisno, s obzirom da je sustav osiguravanja kvalitete u početnoj fazi izgradnje.

Važnije aktivnosti Povjerenstva u izvještajnom razdoblju vezane za suradnju s tijelima uključuju:

*a) Kontinuiranu komunikaciju i razmjenu podataka*

Povjerenstvo je u stalnom kontaktu s Uredom za upravljanje kvalitetom u svrhu razmjene informacija, slanja odgovarajućih dokumenata, podataka i akata, kao što su upitnici o sustavu kvalitete, planovi aktivnosti, planovi vrednovanja nastave, usvojeni akti i dokumenti. Posebno se intenzivna suradnja odvija u pogledu provedbe studentske ankete (v. 2.3.). Povjerenstvo se na početku svog rada susrelo i s prorektoricom za kvalitetu Sveučilišta, prof.dr.sc. Blaženkom Divjak radi informiranja o potrebnim aktivnostima.

*b) Sudjelovanje u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu*

Sukladno Planu provođenja vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2012. godini kojeg je Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje Sveučilišta u Zagrebu donio 19. travnja 2011. i dopunio 21. rujna 2011., Sveučilište u Zagrebu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i njezinim sastavnicama.

Pravni fakultet je 23. travnja 2012. posjetilo tročlano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu imenovano od Rektora u sastavu: Zvonimira Brašić, Rektorat Sveučilišta u Zagrebu, prof.dr.sc. Vesna Dragčević, dekanica Građevinskog fakulteta; prof.dr.sc. Vladimir Jambrekić, prodekan Šumarskog fakulteta.

Održana su tri sastanka – s Upravom (prodekani prof.dr.sc. Hrvoje Sikirić, prof.dr.sc. Saša Nikšić, prof.dr.sc. Zoran Šućur), s nastavnicima (prof.dr.sc. Marko Baretić, doc.dr.sc. Anamarija Musa, doc.dr. Frane Staničić) te s administrativnim osobljem (tajnik Stjepan Lice, Danijel Relković, referada; dr. Andrea Horić, Biblioteka; Andrea Mišković, Ured za međunarodnu

suradnju). Na sva tri sastanka prisustvovala je i doc.dr. Anamarija Musa u svojstvu koordinatora za upravljanje kvalitetom.

U prosincu 2012. (4. i 5. prosinca) predstavnici Povjerenstva, predstavnici Uprave, nastavnika i studenata sudjelovali su u sastancima vezanima uz posjetu Povjerenstva za vanjsku prosudbu Sveučilišta u Zagrebu (predsjednica prof.dr.sc. Aleksandra Deluka Tibljaš) na kojoj se raspravljalo o pojedinim segmentima sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu.

Iskustvo u sudjelovanju u navedenim postupcima dragocjeno je za pripremu za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu te unutarnju prosudbu na Pravnom fakultetu u Zagrebu koja će uslijediti.

*c) Suradnja s ostalim tijelima upravljanja kvalitetom*

Povjerenstvo surađuje i komunicira i s nastavnicima Fakulteta koji su članovi tijela za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (prof.dr.sc. Tamara Perišin, članica Odbora za osiguravanje kvalitete Sveučilišta) odnosno nacionalnog akreditacijskog tijela u području visokog obrazovanja i znanosti (prof.dr.sc. Željko Potočnjak, član Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje).



## 2.5. Informiranje i uključivanje unutarnjih i vanjskih dionika u upravljanje kvalitetom

Sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete u Zagrebu, aktima sveučilišta, domaćim propisima te europskim smjernicama o upravljanju kvalitetom na visokim učilištima unutarnji i vanjski dionici trebaju biti aktivno uključeni u stvaranje i razvoj sustava osiguravanja kvalitete te se koristiti rezultatima tog sustava. Sa i akata Sveučilišta Unutarnji dionici su studenti, nastavnici i suradnici u nastavi te zaposlenici stručnih službi. Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz djelatnost Fakulteta, a posebno završeni studenti (alumni), stručne udruge, poslodavci (država, lokalna i regionalna samouprava, odvjetništvo, javno bilježništvo, i sl.), druge institucije u sustavu visokog obrazovanja.

U svrhu upoznavanja unutarnjih i vanjskih dionika sa sustavom osiguravanja kvalitete te upravljanjem kvalitetom na Pravnom fakultetu u Zagrebu Povjerenstvo se u izvještajnom razdoblju usmjerilo na dvije aktivnosti:

### *a) izrada mrežne stranice o upravljanju kvalitetom na portalu Fakulteta*

Mrežna stranica uspostavljena je krajem travnja 2012. po donošenju Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitetom. Mrežna stranica sadrži osnovne podatke i informacije te dokumente osiguravanja kvalitete.

[http://www.pravo.unizg.hr/fakultet/upravljanje\\_kvalitetom](http://www.pravo.unizg.hr/fakultet/upravljanje_kvalitetom)

U slijedećem razdoblju potrebno je kontinuirano nadopunjavati stranicu odgovarajućim sadržajima (dokumenti, obavijesti, itd.).

### *b) održavanje javne rasprave o osiguravanju kvalitete*

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom uvrstilo je održavanje javne rasprave o osiguravanju kvalitete (okruglog stola, radionice) u svoj Godišnji plan aktivnosti. Svrha događaja koji je organiziran u obliku okruglog stola bila je upoznavanje svih unutarnjih i vanjskih dionika s trendovima upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju u Europi, procesima i tijelima u hrvatskom sustavu visokog obrazovanja, sustavom osiguravanja kvalitete na Pravnom fakultetu u Zagrebu i Sveučilištu u Zagrebu te posebno do sada poduzetim učinjenim i planiranim koracima u upravljanju kvalitetom na Fakultetu.

Okrugli stol pod nazivom 'Upravljanje kvalitetom na Pravnom fakultetu u Zagrebu: razvoj sustava i dobre prakse u skladu sa europskim i domaćim standardima' održan je 20. rujna 2012. u vremenu od 10.00 do 12.00 sati u vijećnici Pravnog fakulteta, TMT 14, II. kat.

Na Okrugli stol pozvani su svi elektronskom poštom svi nastavnici i suradnici u nastavi, vanjski suradnici Fakulteta, zaposlenici stručnih službi, studentske udruge, te vanjski dionici (38 udruga i poslodavaca). Obavijest o održavanju okruglog stola postavljena je na mrežnu stranicu, a kreiran je i prigodni letak koji je postavljen na više mjesta u svim zgradama Fakulteta.

Okruglom stolu odazvali su se predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika, uključujući i predstavnike Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta te Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Raspravu su uvodnim izlaganjima otvorili prof.dr.sc. Marina Ajduković (zamjenica predsjednika Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; uvodni govor o upravljanju kvalitetom u visokom obrazovanju i na Pravnom fakultetu), doc.dr.sc. Anamarija Musa (Upravljanje kvalitetom – institucionalni i pravni okvir u Hrvatskoj i europski trendovi), doc.dr.sc. Frane Staničić (Sustav osiguravanja kvalitete na Pravnom fakultetu), i dr.sc. Eva Anđela Delale. (Resursi za učenje i potpora studentima; Međunarodna suradnja).

U raspravi koja je uslijedila razmijenjena su mišljenja, iskustva i prijedlozi vezani uz pojedina područja osiguravanja kvalitete. Opći zaključak okruglog stola jest da se uvođenjem novih i razvijanjem ranije uspostavljenih dobrih praksi povećava kvaliteta znanstvenog, nastavnog i stručnog rada na korist svih dionika, a da je pri tome važno uzeti u obzir i postojeće resurse te suvremene trendove.

Informacija o održavanju Okruglog stola objavljena je na mrežnoj stranici Pravnog fakulteta - Upravljanje kvalitetom.

## 2.6. Ostale aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja Povjerenstvo je započelo odnosno bilo uključeno u pojedine aktivnosti koje su predmet osiguravanja kvalitete i čija će se provedba nastaviti u idućem razdoblju, s ciljem njihova dovršetka do rujna 2013. odnosno završetka mandata postojeće Uprave Fakulteta.

### *a) izrada Strategije razvoja Pravnog fakulteta u Zagrebu za razdoblje 2013-2017.*

Radna skupina za izradu Strategije razvoja Pravnog fakulteta započela je s izradom strateškog dokumenta temeljenog na viziji i misiji Fakulteta. Dovršetak Strategije planiran je za rujan 2013.

### *b) sudjelovanje u izradi prijedloga novih studijskih programa*

Članovi Povjerenstva bili su uključeni u izradu elaborata novih studijskih programa stručnih studija javne uprave i poreznog studija u zimskom semestru 2011/2012., između ostalog nastojeći osigurati izradu elaborata u skladu sa standardima kvalitete koji su propisani odnosno utvrđeni kao dobra praksa.

### *c) izrada mrežnog sučelja za evidenciju nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta*

Zajedničkim naporima dekana, prodekana, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom te Ureda za informatizaciju započete su pripremne aktivnosti na izradi mrežnog sučelja u kojem bi se evidentirala sva nastavna, znanstvena i stručna djelatnost nastavnika Fakulteta.

### *d) osnivanje uredništva mrežne stranice Fakulteta i izrada novog koncepta mrežne stranice*

Članovi Povjerenstva uključeni su u rad uredništva koje je zaduženo za kreiranje novog koncepta mrežne stranice.

### *e) izrada strategije razvoja e-učenja Pravnog fakulteta u Zagrebu*

Započete su pripremne aktivnosti za izradu strategije razvoja e-učenja Pravnog fakulteta u Zagrebu. Troje zaposlenika Fakulteta, između ostalih i koordinatorica za upravljanje kvalitetom, upućeno je na edukaciju na Carnetovu E-learning akademiju na program E-learning management koji je usmjeren na stjecanje znanja i vještina potrebnih za sustavno uvođenje e-učenja u visokom obrazovanju.

## 2.7. Pregled planiranih i provedenih aktivnosti sukladno Planu aktivnosti u području osiguravanja kvalitete za akademsku godinu 2011/2012

Sukladno Planu aktivnosti, provedene su sve aktivnosti koje je Povjerenstvo planiralo u izvještajnom razdoblju. Rokovi su produljeni zbog velikog angažmana Povjerenstva oko provedbe studentske ankete te usklađivanja Priručnika za osiguravanje kvalitete sa Sveučilišnim Priručnikom.

| Provedba Plana aktivnosti za 2011/2012   |                               |  |   |  |
|--|-------------------------------|--|---|--|
| Aktivnost / dokument   | Rok                           | Odgovornost                            | Indikator uspjeha   | ostvareno  |
| Osnivanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (PUK)   | listopad 2011.                | Fakultetsko vijeće                     | Povjerenstvo osnovano   | Povjerenstvo izabrano 26.10.2011., novi članovi izabrani 30.05.2012. |
| Konstituiranje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom  | studeni 2011.                 | PUK                                    | održana prva sjednica Povjerenstva  | 30.11.2011.  |
| Sjednice Povjerenstva za upravljanje kvalitetom  | tijekom razdoblja, periodično | PUK                                    | sjednice se održavaju kontinuirano, najmanje svaka dva mjeseca  | Održano je 6 sjednica u razdoblju studeni 2011-prosinac 2012.        |
| Provedba studentske ankete s pripremnim aktivnostima (zimski semestar)                                     | studeni 2011 - siječanj 2012. | PUK, Povjerenstvo za studentsku anketu | anketa provedena i materijali poslani u URKVA-u   | Anketa uspješno provedena i materijali poslani u URKVA               |
| Priprema Plana aktivnosti za ak.god. 2011/2012   | siječanj-veljača 2012.        | PUK                                    | Plan aktivnosti prihvaćen od Fakultetskog vijeća i upućen URKVA-i   | Plan aktivnosti izrađen i prihvaćen 29.02.2012. na sjednici FV       |
| Izrada Pravilnika o osiguravanju kvalitete   | veljača-ožujak 2012.          | PUK                                    | Pravilnik pripremljen i upućen u proceduru  | Nacrt Pravilnika usvojen na sjednici PUK-a 19.03.2012.               |
| usvajanje Pravilnika o osiguravanju kvalitete  | ožujak 2012.                  | Fakultetsko vijeće                     | Pravilnik usvojen na Fakultetskom vijeću  | Pravilnik usvojen na sjednici FV 25.04.2012.                         |
| Postavljanje informacija i dokumenata o osiguravanju kvalitete na Internet stranicu Fakulteta i održavanje | ožujak 2012, dalje periodično | PUK, informatička služba               | Informacije i dokumenti postavljeni na posebnoj stranici u okviru fakultetske Internet stranice, redovito se obnavljaju | travanj 2012.  |
| Provedba studentske ankete s pripremnim  | ožujak – svibanj              | PUK, Povjerenstvo za studentsku        | anketa provedena i materijali poslani u   | Anketa uspješno provedena i materijali                               |

| aktivnostima (ljetni semestar)   | 2012.                             | anketu  | URKVA   | poslani u URKVA   |
|--|-----------------------------------|---|---|---|
| Izrada Priručnika za osiguranje kvalitete  | ožujak – rujan 2012.              | PUK, radne skupine za pojedine segmente             | Priručnik izrađen i usvojen na Fakultetskom vijeću  | Priručnik usvojen na sjednici Povjerenstva 28.11.2012.; očekivano usvajanje na Fakultetskom vijeću u veljači 2013.  |
| Izrada Strategije osiguranja kvalitete   | ožujak – rujan 2012.              | PUK, radne skupine                                  | Strategija pripremljena i usvojena na Fakultetskom vijeću   | Aktivnost preoblikovana u izradu Politike kvalitete – usvojena na sjednici Povjerenstva 28.11.2012.; očekivano usvajanje na Fakultetskom vijeću u veljači 2013. |
| Rasprava o sustavu osiguravanja i upravljanja kvalitetom na Fakultetskim tijelima                                | periodično                        | PUK, Fakultetsko vijeće, ostala radna tijela Vijeća | Rasprave o pojedinim elementima osiguravanja kvalitete ili sustavu u cjelini na Fakultetskom vijeću i radnim tijelima | Kontinuirano se raspravlja o pojedinim elementima osiguravanja kvalitete  |
| Organiziranje rasprave o kvaliteti na PF 2012 za nastavnike, studente, administrativno osoblje i vanjske dionike | u razdoblju svibanj - rujan 2012. | PUK   | Rasprava održana  | Okrugli stol 20.09.2012.  |
| Izrada izvješća o radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom  | rujan 2012.                       | PUK   | Izvješće izrađeno (upućuje se Fakultetskom vijeću u listopadu 2012.)  | Izvješće izrađeno u prosincu 2012. za razdoblje do prosinca 2012.; očekivano prihvaćanje na Fakultetskom vijeću 30.01.2013.                                     |
| Priprema nacrtu Plana aktivnosti za 2012/2013  | rujan 2012.                       | PUK   | nacrt Plan izrađen (upućuje se Fakultetskom vijeću u listopadu 2012.)   | Plan aktivnosti pripremljen u prosincu 2012.; očekivano usvajanje na Fakultetskom vijeću 30.01.2013.  |

### **3. Plan aktivnosti za razdoblje siječanj 2013- rujna 2013**

U razdoblju od siječnja do rujna 2013. Povjerenstvo će se redovito sastajati na svojim sjednicama te obavljati pojedine aktivnosti putem radnih skupina. U rujnu 2013. planira se izrada Izvješća o provedenim aktivnostima te priprema Plana aktivnosti za 2013-2014. Mrežna stranica o upravljanju kvalitetom redovito će se nadopunjavati novim sadržajima.

#### **3.1. Vrednovanje nastavničkog rada (studentska anketa)**

##### Aktivnost: Provedba studentske ankete

U ak. godini 2012/2013 nastavlja se provedba studentske ankete za nastavnike koji nisu bili anketirani u prethodnoj akademskoj godini. Povjerenstvo putem radne skupine za studentsku anketu organizira provedbu ankete, prati pravilnost njezine provedbe, te surađuje s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.

##### Aktivnost: Analiza rezultata studentske ankete

Povjerenstvo će po završenoj diseminaciji rezultata raspraviti rezultate provedene studentske ankete u ak. godini 2011/2012, a naknadno će se raspraviti rezultati ankete 2012/2013 nakon što pristignu obrađeni rezultati.

##### Aktivnost: Izdavanje potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada

Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom u ime Povjerenstva od 1. siječnja 2013. i uz supotpis dekana izdaje potvrde o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada u postupcima napredovanja u nastavna zvanja.

#### **3.2. Pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete**

##### Aktivnost: Izrada Strategije razvoja Pravnog fakulteta 2013-2017.

Uprava Fakulteta potaknula je izradu Strategije, misije i vizije Fakulteta čime se osigurava usklađenost s pravilima, smjernicama i dobrom praksom u osiguravanju kvalitete. Segment koji se odnosi na upravljanje kvalitetom posebno će se raspraviti na sjednici Povjerenstva.

### **3.3. Studentski rad i potpora studentima**

#### Aktivnost: Potpora i pružanje informacija studentima

U okviru rada na poboljšanju pružanja podrške i informacija studentima na mrežnoj stranici Fakulteta postaviti će se posebne informacije o pojedinim važnim studentskim pitanjima (npr. informacije vezane uz pisanje i obranu diplomskog rada, o pravima i odgovornosti studenta i zaštiti prava studenata i dr.).

### **3.4. Znanstveno-nastavna i istraživačka djelatnost te stručna djelatnost**

#### Aktivnost: Izrada mrežnog sučelja za evidenciju nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

U svrhu prikupljanja podataka o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika Fakulteta oformiti će se radna skupina koja će izraditi prijedlog mrežnog sučelja koji bi služio kao evidencija tih djelatnosti.

### **3.5. Javnost djelovanja**

#### Aktivnost: Poboljšanje koncepta mrežne stranice Fakulteta

Radi poboljšanja ostvarenja načela javnosti u radu Fakulteta urednik/ca mrežne stranice razmatra novi koncept mrežne stranice te dopunjavanje stranice odgovarajućim sadržajima kako bi mrežna stranica bila što preglednija, informativnija i korisnija za sve korisnike (studente, nastavnike, vanjske dionike).

### 3.6. Tablični prikaz Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za razdoblje siječanj-rujan 2013.

| <b>Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete za razdoblje siječanj-rujan 2013.</b>    |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Aktivnost / dokument  | rok   | odgovornost   | indikator uspjeha  |
| Sjednice Povjerenstva za upravljanje kvalitetom                                       | tijekom razdoblja, periodično               | PUK   | Sjednice se održavaju redovito sukladno Pravilniku   |
| Postavljanje informacija i dokumenata o osiguravanju kvalitete na mrežnu stranicu     | kontinuirano                                | PUK   | Stranica se redovito obnavlja  |
| Provedba studentske ankete  | siječanj 2013.                              | PUK, Povjerenstvo za studentsku anketu                      | Anketa provedena i materijali poslani u URKVA  |
| Analiza rezultata studentske ankete   | siječanj 2013. naknadno za anketu 2012/2013 | PUK, dekan, prodekan za nastavu                             | Analiza raspravljena na sjednicama PUK-a   |
| Izdavanje potvrda o provedenoj studentskoj anketi                                     | kontinuirano                                | Dekan, predsjednik PUK                                      | Potvrde priložene dokumentaciji za svakog nastavnika u postupku napredovanja                           |
| Izrada Strategije razvoja Pravnog fakulteta   | siječanj-rujan 2013.                        | Dekan, posebno Povjerenstvo, Fakultetsko vijeće             | Pitanja vezana uz upravljanje kvalitetom raspravljena na sjednicama PUK-a; Strategija prihvaćena na FV |
| Potpora i pružanje informacija studentima   | travanj 2013.                               | PUK, prodekan za nastavu, uredništvo mrežne stranice        | Informacije postavljene na mrežnu stranicu   |
| Izrada mrežnog sučelja za evidenciju znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti       | siječanj-rujan 2013.                        | Uprava, posebna radna skupina, PUK, Ured za informatizaciju | Mrežno sučelje izrađeno i stavljeno u funkciju   |
| Izrada novog koncepta mrežne stranice Fakulteta                                       | siječanj – svibanj 2013.                    | uredništvo mrežne stranice, Uprava, PUK                     | analiza i novi koncept izrađeni i raspravljeni na PUK i dekanskom kolegiju                             |
| Izrada Izvješća o radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom za siječanj-rujan 2013. | rujan 2013.                                 | PUK, dekan, Fakultetsko vijeće                              | Izvještaj prihvaćen na Fakultetskom vijeću i upućen u URKVA  |
| Priprema Plana aktivnosti za 2013-2014  | rujan-listopad 2013.                        | PUK, dekan, Fakultetsko vijeće                              | plan aktivnosti pripremljen i usvojen od Fakultetskog vijeća te upućen URKVA                           |